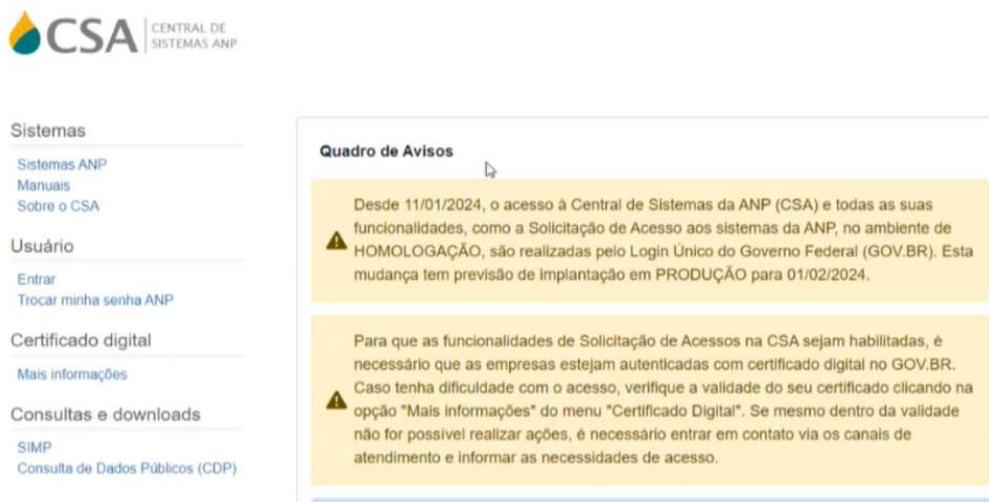


Primeiro Acesso ao Gov.Br

Para o primeiro acesso ao CSA utilizando o Gov.Br, será necessário criar a sua conta Gov.Br e vamos mostrar os passos para acessar a partir de agora.

Acesse o endereço csa.anp.gov.br

No menu “Usuário” clique no botão “Entrar”



CSA | CENTRAL DE SISTEMAS ANP

Sistemas

- Sistemas ANP
- Manuais
- Sobre o CSA

Usuário

- Entrar**
- Trocar minha senha ANP

Certificado digital

- Mais informações

Consultas e downloads

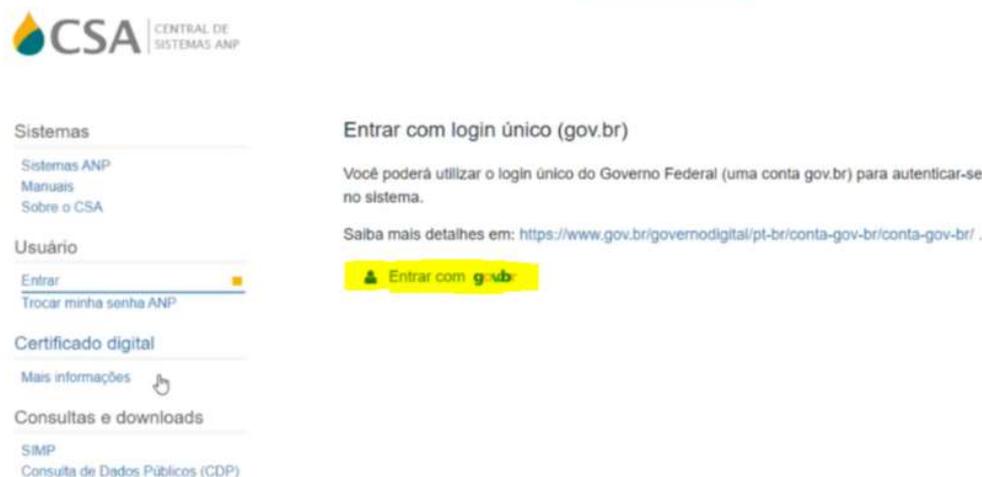
- SIMP
- Consulta de Dados Públicos (CDP)

Quadro de Avisos

Desde 11/01/2024, o acesso à Central de Sistemas da ANP (CSA) e todas as suas funcionalidades, como a Solicitação de Acesso aos sistemas da ANP, no ambiente de HOMOLOGAÇÃO, são realizadas pelo Login Único do Governo Federal (GOV.BR). Esta mudança tem previsão de implantação em PRODUÇÃO para 01/02/2024.

Para que as funcionalidades de Solicitação de Acessos na CSA sejam habilitadas, é necessário que as empresas estejam autenticadas com certificado digital no GOV.BR. Caso tenha dificuldade com o acesso, verifique a validade do seu certificado clicando na opção "Mais informações" do menu "Certificado Digital". Se mesmo dentro da validade não for possível realizar ações, é necessário entrar em contato via os canais de atendimento e informar as necessidades de acesso.

Em seguida o sistema apresentará a opção para entrar com o Gov.Br, que é onde você deve clicar



CSA | CENTRAL DE SISTEMAS ANP

Sistemas

- Sistemas ANP
- Manuais
- Sobre o CSA

Usuário

- Entrar**
- Trocar minha senha ANP

Certificado digital

- Mais informações

Consultas e downloads

- SIMP
- Consulta de Dados Públicos (CDP)

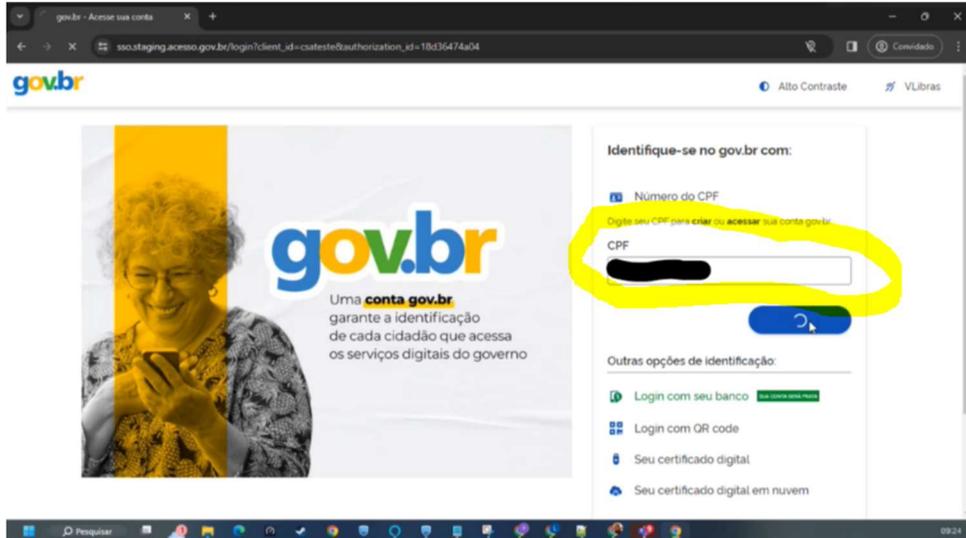
Entrar com login único (gov.br)

Você poderá utilizar o login único do Governo Federal (uma conta gov.br) para autenticar-se no sistema.

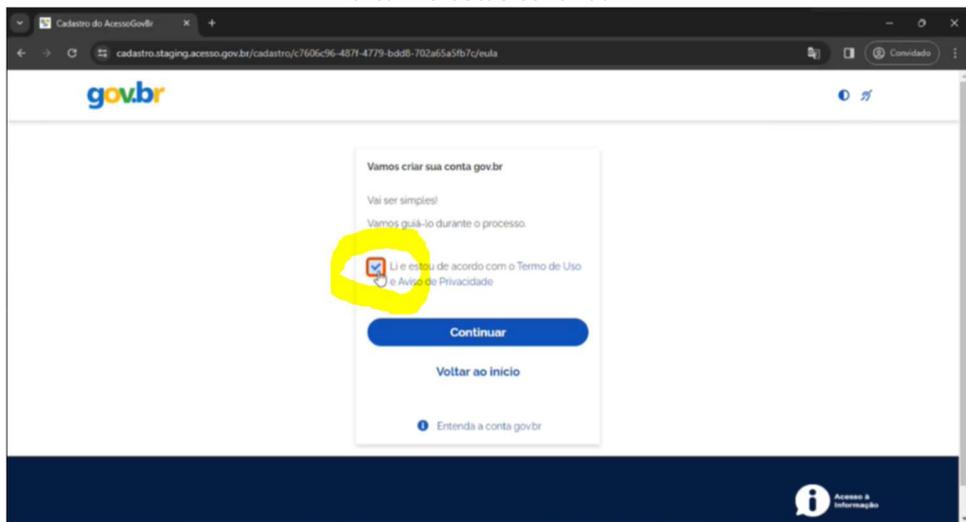
Saiba mais detalhes em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>.

Entrar com gov.br

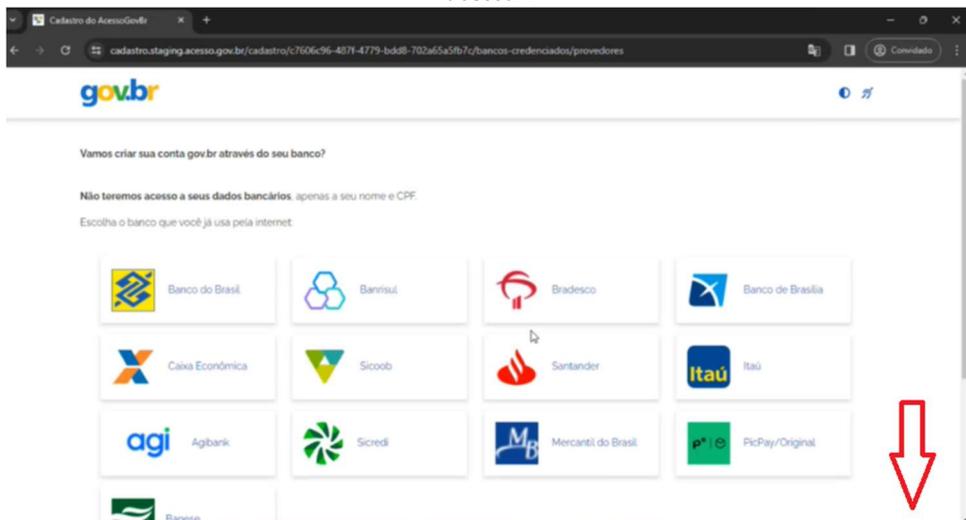
Informe o seu CPF no campo CPF da tela apresentada e, em seguida, selecione o botão “Continuar”



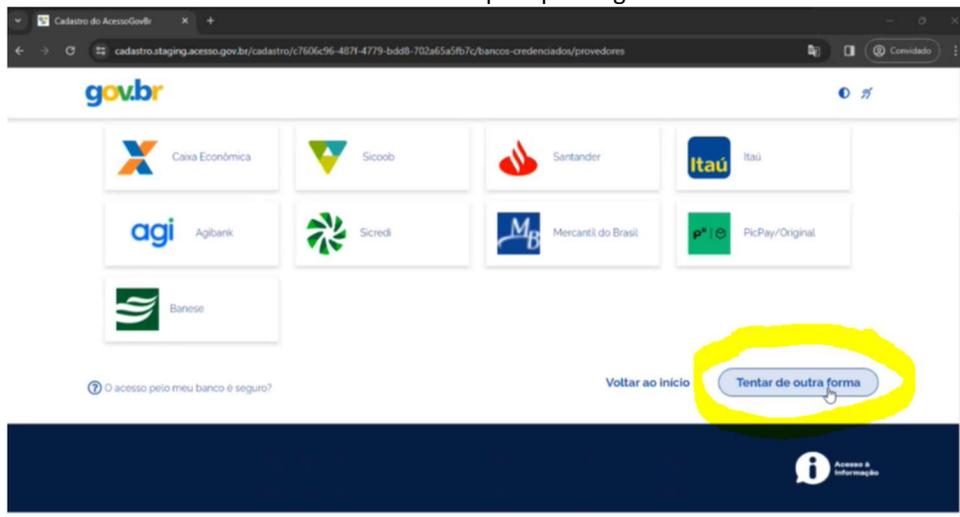
Para validação do acesso é necessário marcar o botão “Li e estou de acordo com os termos” e, em seguida, clicar no botão continuar.



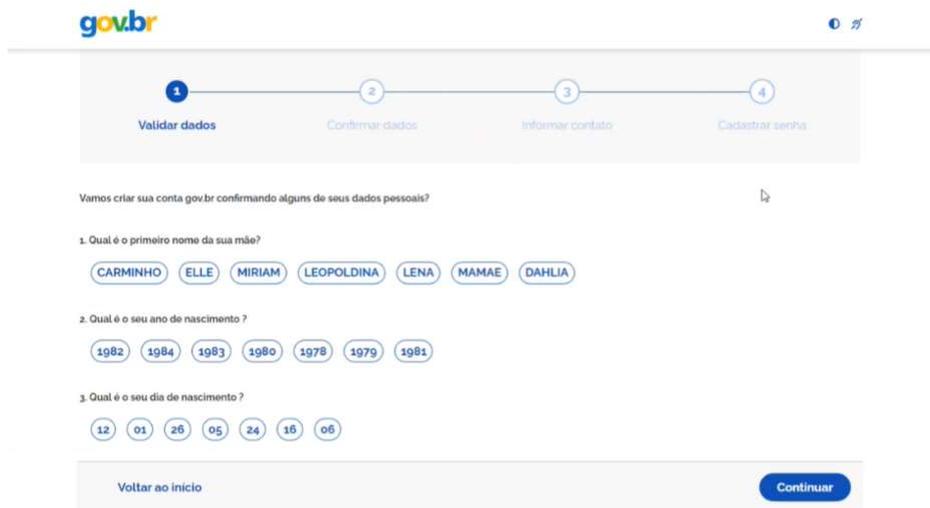
Será exibida uma tela para validação do seu acesso no Gov.Br. Nenhuma das opções, de bancos, apresentadas deverá ser clicada. Você deverá rolar a tela para baixo para aparecer a opção que devemos acessar.



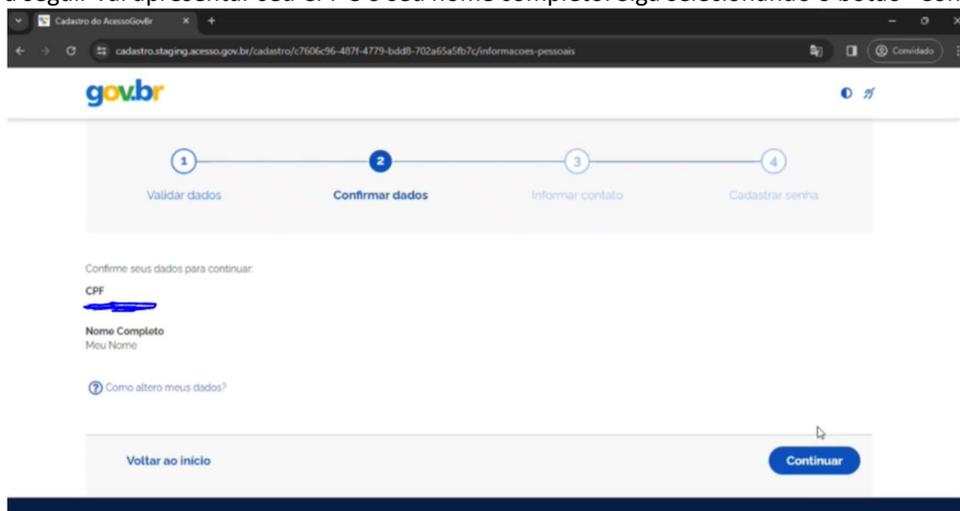
Ao rolar a tela anterior até o final, vai aparecer o botão “Tentar de outra forma” e é nesse botão que devemos clicar para prosseguir.



Na tela abaixo, há perguntas que precisam ser respondidas. Basta selecionar as opções válidas conforme os seus dados, como por exemplo o primeiro nome da sua mãe, o seu ano de nascimento e o dia do seu nascimento e em seguida selecionar o botão “Continuar”



A tela a seguir vai apresentar seu CPF e o seu nome completo. Siga selecionando o botão “Continuar”.

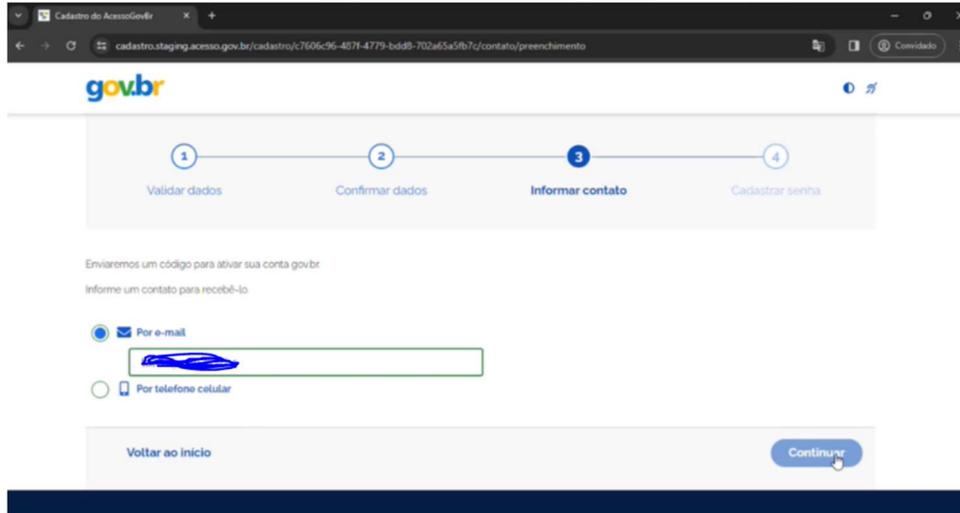


Na tela apresentada, informe o seu e-mail para receber um código de validação para confirmar o acesso.

Atenção: se você escolher o celular, em uma outra tela, terá que informar o e-mail também. Por isso, estamos sugerindo informar o e-mail agora.

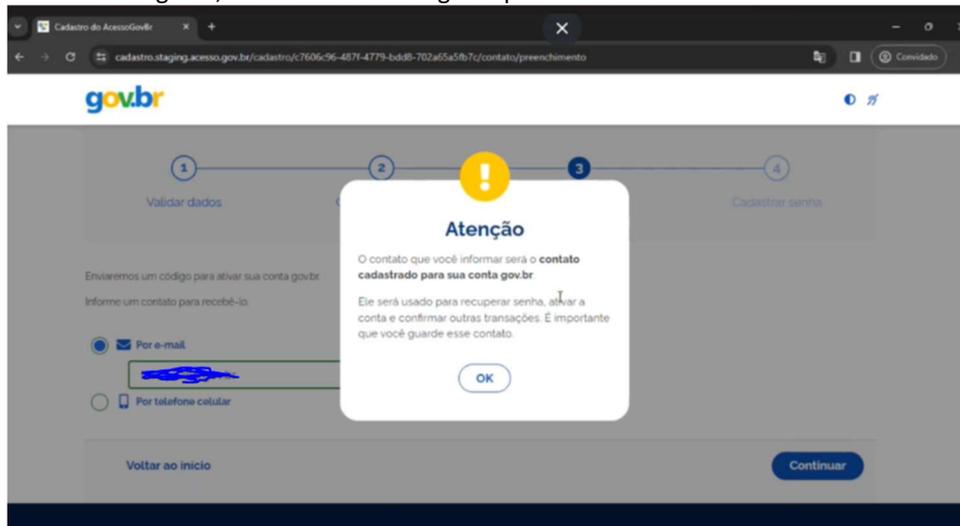
Atenção: Caso seja necessário ou desejar alterar seus dados pessoais, acesse a página

<https://servicos.acesso.gov.br/>.



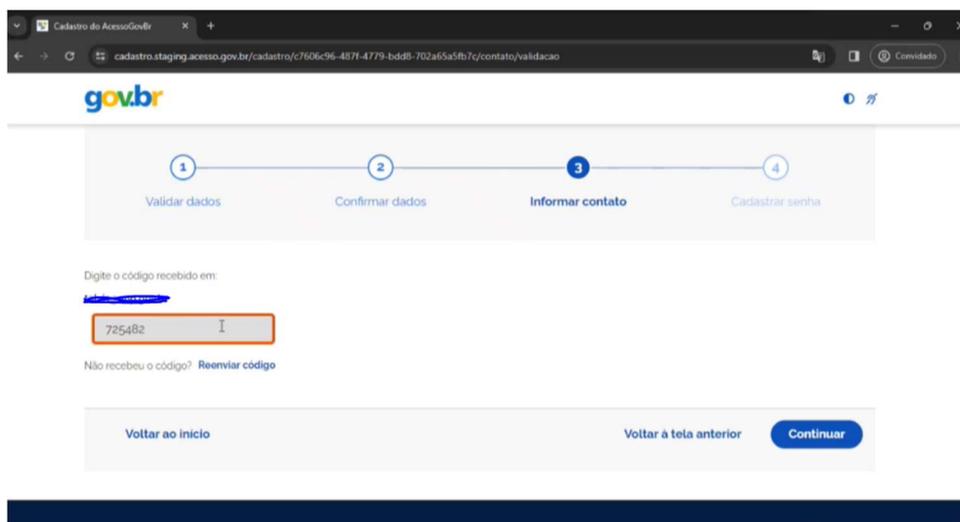
The screenshot shows a web browser window with the URL `cadastro.staging.acesso.gov.br/cadastro/c7606c96-487f-4779-bdd8-702af5a5fb72/contato/preenchimento`. The page features the gov.br logo and a progress bar with four steps: 1. Validar dados, 2. Confirmar dados, 3. Informar contato (highlighted), and 4. Cadastrar senha. Below the progress bar, the text reads: "Enviamos um código para ativar sua conta gov.br. Informe um contato para recebê-lo." There are two radio button options: "Por e-mail" (selected) and "Por telefone celular". A text input field contains a blue scribble. At the bottom, there are two buttons: "Voltar ao início" and "Continuar".

Em seguida, confirme na mensagem apresentada clicando no botão "OK"



This screenshot shows the same registration page as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog has a yellow warning icon and the title "Atenção". The text inside the dialog reads: "O contato que você informar será o contato cadastrado para sua conta gov.br. Ele será usado para recuperar senha, ativar a conta e confirmar outras transações. É importante que você guarde esse contato." At the bottom of the dialog is an "OK" button. The background of the registration page is dimmed.

Você receberá um código no e-mail informado. Abra seu e-mail, pegue o código e informe-o no campo, conforme a tela abaixo e, em seguida, clique no botão "Continuar"



gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 **Informar contato** 4 Cadastrar senha

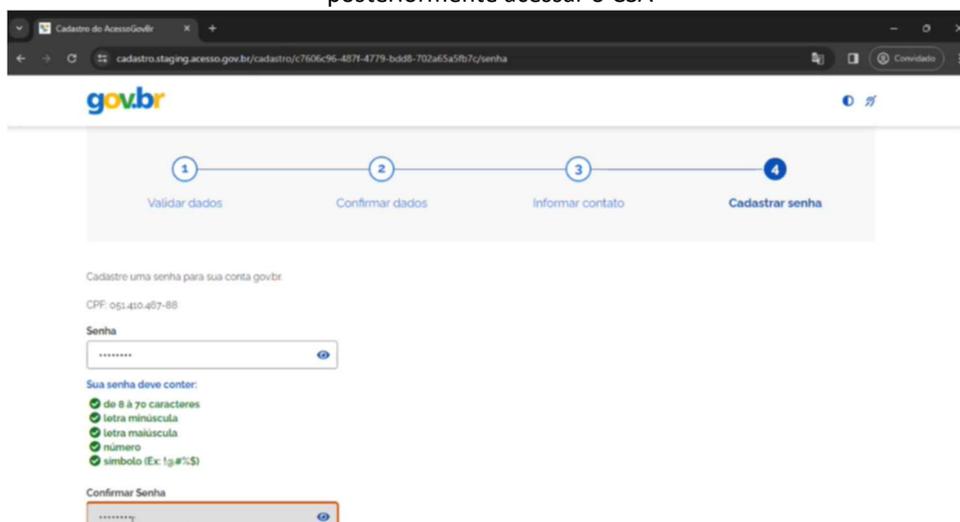
Digite o código recebido em:

725482

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#) [Voltar à tela anterior](#) [Continuar](#)

Nesse ponto, você deverá criar uma senha e confirmar essa senha para acesso do Gov.Br, e posteriormente acessar o CSA



gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 **Cadastrar senha**

Cadastre uma senha para sua conta gov.br

CPF: 051.410.407-88

Senha

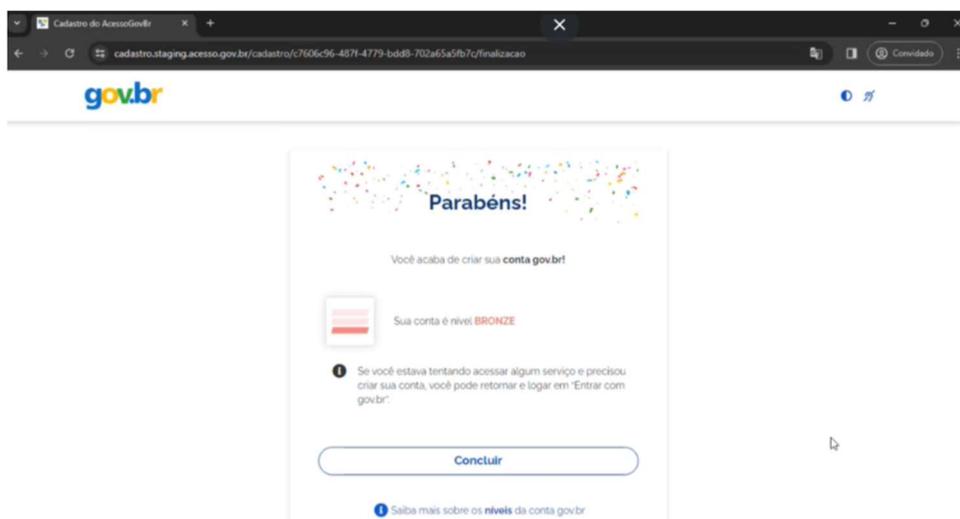
Sua senha deve conter:

- de 8 a 70 caracteres
- letra minúscula
- letra maiúscula
- número
- símbolo (Ex: !@#%\$)

Confirmar Senha

[Concluir](#)

Em seguida, o Gov.Br vai apresentar que seu cadastro foi criado com sucesso. Clique em concluir para fechar a tela exibida e continuar.



gov.br

Parabéns!

Você acaba de criar sua conta gov.br!

Sua conta é nível **BRONZE**

Se você estava tentando acessar algum serviço e precisou criar sua conta, você pode retornar e logar em "Entrar com gov.br".

[Concluir](#)

Saiba mais sobre os níveis da conta gov.br

O sistema então vai redirecionar você para a página inicial do CSA para que você possa então fazer o login com a senha Gov.Br que você acabou de cadastrar. Se preferir, pode acessar diretamente o CSA no endereço **csa.anp.gov.br**



CSA | CENTRAL DE SISTEMAS ANP

Sistemas

- Sistemas ANP
- Manuais
- Sobre o CSA

Usuário

- Entrar**
- Trocar minha senha ANP

Certificado digital

- Mais informações

Consultas e downloads

- SIMP
- Consulta de Dados Públicos (CDP)

Quadro de Avisos

Desde 11/01/2024, o acesso à Central de Sistemas da ANP (CSA) e todas as suas funcionalidades, como a Solicitação de Acesso aos sistemas da ANP, no ambiente de HOMOLOGAÇÃO, são realizadas pelo Login Único do Governo Federal (GOV.BR). Esta mudança tem previsão de implantação em PRODUÇÃO para 01/02/2024.

Para que as funcionalidades de Solicitação de Acessos na CSA sejam habilitadas, é necessário que as empresas estejam autenticadas com certificado digital no GOV.BR. Caso tenha dificuldade com o acesso, verifique a validade do seu certificado clicando na opção "Mais informações" do menu "Certificado Digital". Se mesmo dentro da validade não for possível realizar ações, é necessário entrar em contato via os canais de atendimento e informar as necessidades de acesso.

Selecione novamente o botão “Entrar com Gov.Br” para, agora sim, acessar com a sua conta/senha que acabou de ser cadastrada do Gov.br



Sistemas

Sistemas ANP
Manuais
Sobre o CSA

Usuário

Entrar
Trocar minha senha ANP

Certificado digital

Mais informações

Consultas e downloads

SIMP
Consulta de Dados Públicos (CDP)

Entrar com login único (gov.br)

Você poderá utilizar o login único do Governo Federal (uma conta gov.br) para autenticar-se no sistema.

Saiba mais detalhes em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>.

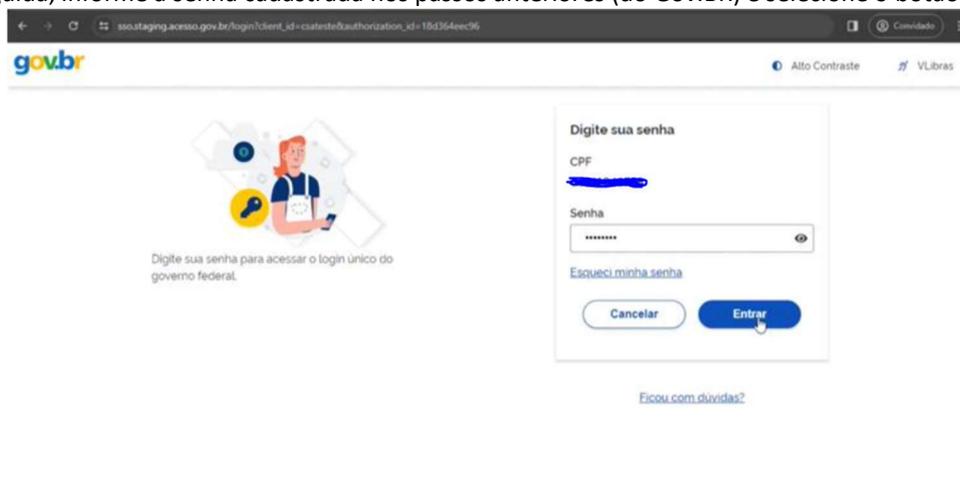
[Entrar com gov.br](#)

Informe o seu cpf na tela do Gov.Br e, em seguida, selecione o botão “Continuar”



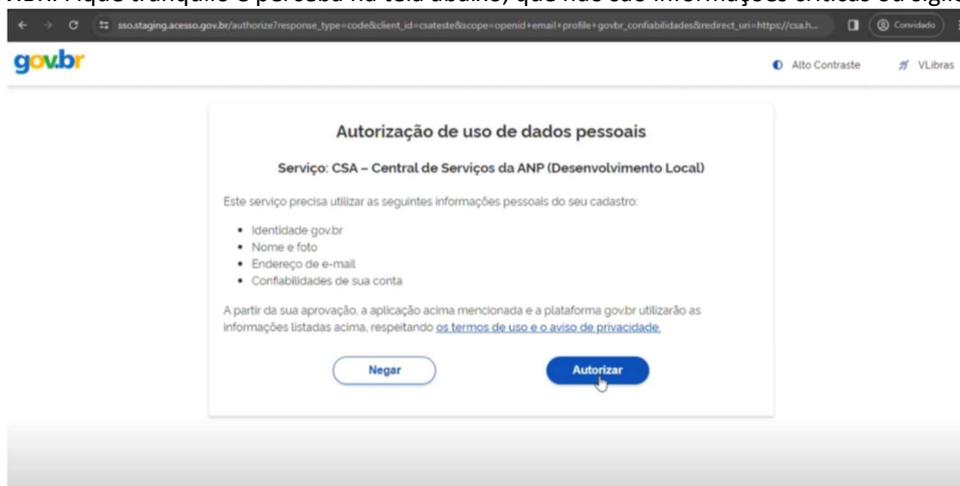
The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman's image and the text: "gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, under "Identifique-se no gov.br com:", there is a "Número do CPF" field with a masked input and a "Continuar" button. Below this, "Outras opções de identificação:" includes "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

Em seguida, informe a senha cadastrada nos passos anteriores (do Gov.BR) e selecione o botao “Entrar”

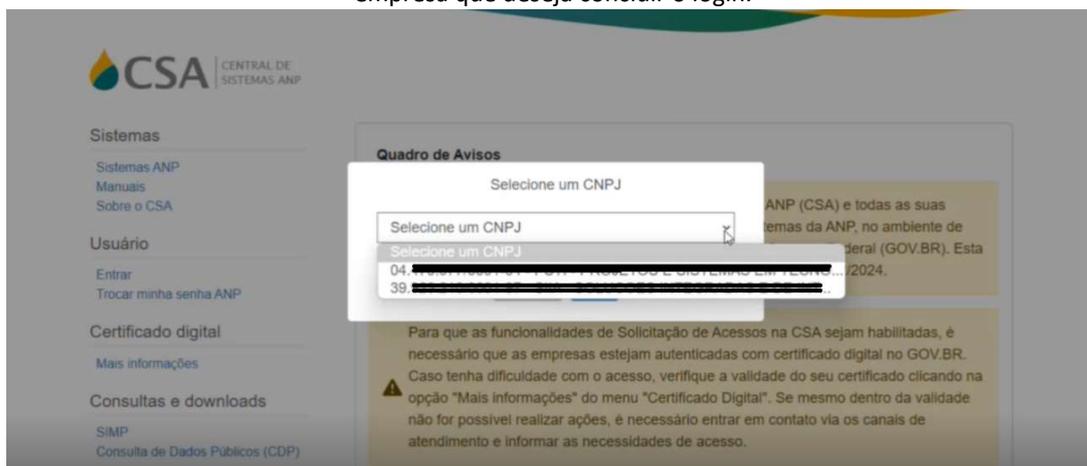


The screenshot shows the gov.br password entry page. On the left, there is an illustration of a person with a key and the text: "Digite sua senha para acessar o login unico do governo federal." On the right, under "Digite sua senha", there are fields for "CPF" (masked) and "Senha" (masked). Below these fields is a link "Esqueci minha senha" and two buttons: "Cancelar" and "Entrar". At the bottom, there is a link "Ficou com dúvidas?".

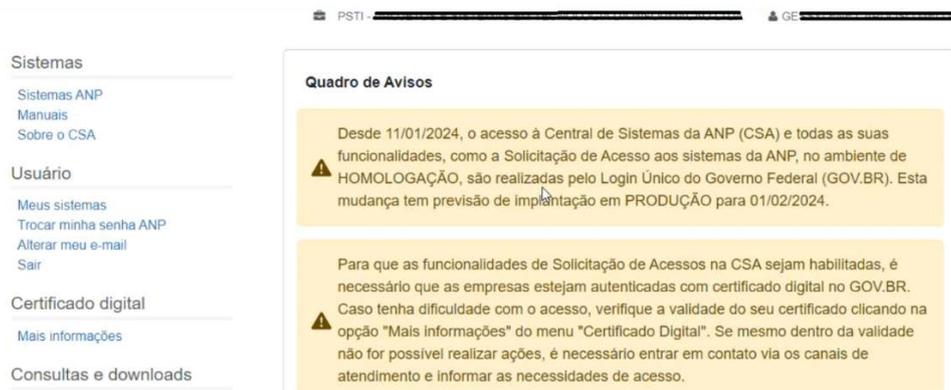
Selecione o botão “Autorizar” para que o Gov.Br permita o acesso do CSA/ANP às suas informações no Gov.Br. Fique tranquilo e perceba na tela abaixo, que não são informações críticas ou sigilosas.



Após a confirmação acima, o Gov.BR irá redirecionar corretamente, para o CSA. Será apresentada a tela principal do CSA com o usuário externo do tipo pessoa física. Se você estiver vinculado a mais de uma empresa no CSA, então você deverá escolher, na combobox apresentada na tela abaixo, o CNPJ da empresa que deseja concluir o login.



Atenção: se você estiver vinculado a apenas uma empresa, no CSA, a combobox não será apresentada.

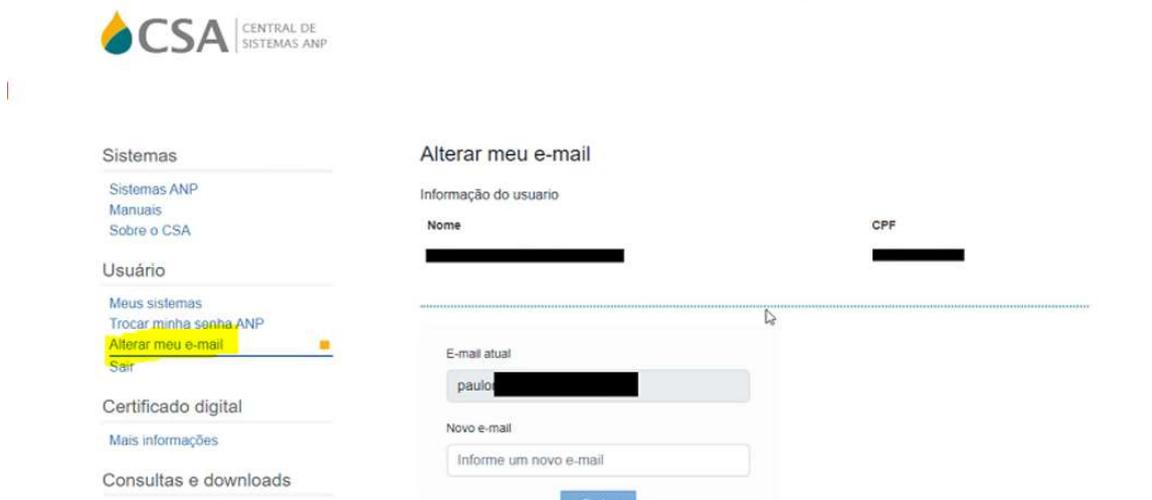


A seguir você vai conferir algumas funcionalidades do CSA que o usuário externo tem acesso.

Ao clicar no menu “Meus sistemas”, o usuário verifica a lista de sistemas da ANP que tem acesso liberado. Para acessar algum dos sistemas, basta clicar sobre o sistema desejado.



Outra funcionalidade possível, é a troca do e-mail do usuário externo. Esse e-mail é importante pois é através dele que a ANP envia todas as notificações para se comunicar com o usuário através de seus sistemas. Um exemplo de envio é o código para quando for solicitado o “reset de senha” (esqueci a senha). Basta informar o novo e-mail e clicar no botão “Enviar” para confirmar a alteração do e-mail. Este e-mail também serve para receber comunicados de acessos concedidos aos Sistemas ANP.



Também é possível fazer a troca da sua senha para os sistemas ANP que ainda NÃO utilizam o Gov.Br. Estando logado ou não, você deverá clicar no menu “Trocar minha senha ANP” e seguir os passos da próxima tela

Sistemas

Sistemas ANP
Manuais
Sobre o CSA

Usuário

Meus sistemas
Trocar minha senha ANP
Alterar meu e-mail
Sair

Certificado digital

Mais informações

Consultas e downloads

Quadro de Avisos

Desde 11/01/2024, o acesso à Central de Sistemas da ANP (CSA) e todas as suas funcionalidades, como a Solicitação de Acesso aos sistemas da ANP, no ambiente de HOMOLOGAÇÃO, são realizadas pelo Login Único do Governo Federal (GOV.BR). Esta mudança tem previsão de implantação em PRODUÇÃO para 01/02/2024.

Para que as funcionalidades de Solicitação de Acessos na CSA sejam habilitadas, é necessário que as empresas estejam autenticadas com certificado digital no GOV.BR. Caso tenha dificuldade com o acesso, verifique a validade do seu certificado clicando na opção "Mais informações" do menu "Certificado Digital". Se mesmo dentro da validade não for possível realizar ações, é necessário entrar em contato via os canais de atendimento e informar as necessidades de acesso.

O sistema vai abrir uma tela como essa, onde você informa seu CPF, sua senha atual e, em seguida, a nova senha para continuar acessando os sistemas ANP que ainda não utilizam o Gov.Br como tela de login

Atenção: Caso tenha solicitado “reset de senha” (esqueci minha senha ANP), você deverá utilizar esta tela também, porém com a senha temporária enviada para seu e-mail.

Trocar minha senha ANP

A troca da senha ANP é exclusiva para os sistemas que ainda usam o login da ANP.

Essa alteração não afeta sua senha no Gov.BR, que possui funcionalidade própria para troca da senha dele.

CPF ou Login

Senha atual

Nova senha

Confirmar Nova senha

A sua nova senha deve conter:

- Mínimo 11 caracteres

São solicitadas as seguintes informações para definição da nova senha:

- Login do usuário. Se usuário externo – CPF, para usuário interno – login.
- Senha atual. Se você solicitou o “reset de senha” (esqueci minha senha), verifique seu e-mail para obter a senha provisória enviada pelo CSA.
- Nova Senha. O usuário deve definir a nova senha de acordo com os padrões da ANP:
 - Mínimo de 11 caracteres;
 - Letra maiúscula;
 - Letra minúscula;
 - Número;
 - Caractere especial;
 - A nova senha não deve ser igual as últimas 10 senhas.
- Confirmar Nova Senha, que deve ser igual a Nova Senha.

Caso o usuário preencha os campos corretamente e acione “Confirmar” a CSA deve alterar a senha do usuário e exibir a mensagem de “Senha alterada com sucesso!”.